



	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga"</p> <p style="text-align: center;">Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA) Tel. 0828/333444 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650 Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: www.icgonzagaeboli.edu.it Email: saic8bg00b@istruzione.it - Pec: saic8bg00b@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA per la realizzazione del progetto di cui all' Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Premesso che l'Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga" attua azioni nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo. Titolo Progetto: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo. **Codice Identificativo: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-86 - CUP: J29J22000130006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, m2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso

ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L.129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P00 " Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) del 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (U e) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON la Scuola: <http://www.istruzione.it/pon/ponkitdisposizioni.html>, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 " Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" del M.I. nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 4307 dell' 11/07/2022 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – del Programma annuale E.F. 2022: modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" (liv. 3).

VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione del progetto di cui all' Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo. La progettazione consiste nell'insieme delle attività relative all' emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 - Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà assicurare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature e dovrà: redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto; redazione del progetto esecutivo;

- ✓ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- ✓ elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la gara di appalto;
- ✓ operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei", effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- ✓ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e compilare, nella stessa piattaforma, le matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- ✓ registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione dei beni acquistati negli ambienti scolastici;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 2 Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata.

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO	Punteggio
A. Titoli culturali e formativi	
Laurea quinquennale 110 e lode punti 25 100-110 punti 20 < 100 punti 10	Max 25
Laurea triennale	5
Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (Punti 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti)	Max 5
Competenze linguistiche certificate - Punti 1 per certificazione livello B1 - Punti 3 per certificazione livello B2 - Punti 5 per certificazione livello C	Max 5
B. Esperienze lavorative	
Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR in qualità di esperto, tutor in progetti relativi all'ambiente e alla sostenibilità (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
Esperienza in qualità di esperto,tutor in progetti diversi dai precedenti relativi all'ambiente e alla sostenibilità presso le università (5 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 15
Precedenti incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 15
Conoscenza e utilizzo di strumentazioni di laboratorio inerenti al settore di pertinenza (presentare autodichiarazione)	Max 20
TOTALE	100 PUNTI

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) Domanda di partecipazione come da Allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- c) Informativa (Allegato C)
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente all'indirizzo saic8bg00b@istruzione.it con la seguente dicitura "Candidatura Progettista EDUGREEN" entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 12/09/2022.**

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA. Il mancato arrivo o la mancata consegna, entro la suddetta data, non potrà essere imputata all'istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002, notificata con il numero c(2002) 516, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 4 Attribuzione incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 2.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti interni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA avverrà tramite lettera di incarico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 5 — Compenso

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 1250,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale,

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n, 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente

Allegati;

Allegato A: domanda di partecipazione progettista

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista

Allegato C: informativa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*