



## Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/333444 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: [www.icgonzagaeboli.edu.it](http://www.icgonzagaeboli.edu.it)

Email: [saic8bg00b@istruzione.it](mailto:saic8bg00b@istruzione.it) - Pec: [saic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bg00b@pec.istruzione.it)



**Eboli, 13 novembre 2023**

Al personale Docente/ATA – sede di via *Generale Ferrante Gonzaga*

Ai Sigg. Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni – sede di via *Generale Ferrante Gonzaga*

Al Direttore SGA

All'Albo

Al Sito web

e, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

Al Comune di Eboli – Ufficio Scuola – Polizia Municipale

PEC: [comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it)

**Oggetto: flussi di entrata/uscita alunni dalla sede di via *Generale Ferrante Gonzaga* – a.s.**

**2023/2024 – disposizioni organizzative.**

Facendo seguito alla relazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) prot. n. 6098 del 13.11.2023 ed a parziale modifica della propria [nota prot. n. 4527/U dell'08.09.2023](#) recante "**flussi di entrata/uscita alunni dalla scuola – a.s. 2023/2024 – disposizioni organizzative**", al fine di agevolare il corretto, sicuro ed ordinato flusso e deflusso degli alunni dalla scuola, si dispone quanto segue:

- ✓ **a partire dalla giornata di martedì 14 novembre 2023** l'entrata e l'uscita degli alunni appartenenti alla sede di via *Generale Ferrante Gonzaga*, salvo diverse ulteriori disposizioni, avverrà dal portone principale, secondo gli orari già resi noti con propria [nota prot. n. 4437/U del 06.09.2023](#);
- ✓ le classi dovranno avviarsi all'uscita una alla volta, vigilate dai docenti che avranno cura di evitare qualsiasi tipo di affollamento nello spazio antistante l'uscita, con il seguente ordine di precedenza:

1.	Primo piano	[3 <sup>A</sup> (G. Gonzaga)] – [5 <sup>A</sup> - 2 <sup>A</sup> – 3 <sup>A</sup> (B. Lauria)]
2.	Piano rialzato	[5 <sup>A</sup> – 1 <sup>A</sup> - 4 <sup>A</sup> – 2 <sup>A</sup> (G. Gonzaga)] – [4 <sup>A</sup> (B. Lauria)]

- ✓ il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi;
- ✓ gli altri collaboratori scolastici vigileranno per favorire il regolare transito degli allievi nei rispettivi settori di competenza;
- ✓ il cancello di ingresso dovrà essere aperto:
  - cinque minuti prima dell'inizio dell'orario di inizio lezioni, 07.55, e chiuso 15 minuti dopo, 08.15;
  - cinque minuti prima dell'orario di fine lezioni, 13.55, e chiuso 15 minuti dopo, 14.15.

Al riguardo, per facilitare e rendere più sicura l'uscita degli alunni, si invitano, i Sigg. Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale, di sostare lontano dall'uscita e di avvicinarsi ad essa solo quando esce la classe del proprio figlio e di allontanarsi per consentire un regolare e rapido deflusso.

Con l'occasione, al fine di assicurare agli alunni l'entrata e l'uscita da scuola in sicurezza, si chiede, nuovamente, al Comune di Eboli di garantire la presenza di operatori di polizia municipale presso i cancelli di ingresso delle sedi di via *Caduti di Bruxelles* e di via *Generale Ferrante Gonzaga*.

Si confida nel consueto spirito di fattiva collaborazione e nell'osservanza delle disposizioni sopra riportate.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa *Anna Rita Carrafiello*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993