



Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/333444 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: www.icgonzagaeboli.edu.it

Email: saic8bg00b@istruzione.it - Pec: saic8bg00b@pec.istruzione.it



Eboli, 21 settembre 2023

All'Albo

Al Sito web: sezioni "Sicurezza" - "Amministrazione trasparente"

Oggetto: Funzionigramma sicurezza sede scolastica di via *Generale Ferrante Gonzaga* – a.s. 2023/2024.

Figure istituzionali D.lgs. 81/2008 e DM 10/03/1998

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Prof.ssa Anna Rita Carrafiello | Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro |
| Compiti Art. 17 e art. 18 del D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. | | |
| 2 | Ing. Mariano Margarella | Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione - RSPP |
| Compiti Art. 33 del D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. | | |
| 3 | Ins. Fiorella Leone | Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza |
| Compiti Art. 50 del D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. | | |
| 4 | Dott.ssa Anna Maria Borrelli | Medico Competente |
| Compiti Art. 25 del D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. | | |

Coordinatori emergenza

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Giugliano Gennaro |
| 2 | Faiella Alfonsina |
| 3 | Fortunato Anna |
| Compiti È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica. <ul style="list-style-type: none">▪ Attiva, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.▪ Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.▪ Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.▪ Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.▪ Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni.▪ Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.▪ Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.▪ In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.▪ Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.▪ Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni.▪ Dà l'informazione di fine emergenza.▪ Organizza, anche con la collaborazione del RSPP, le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redige il relativo verbale allegato al Piano di Evacuazione. | |

Preposti

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Responsabile/fiduciario di plesso - Docenti che svolgono attività didattica di Educazione fisica e di laboratorio. Con espresso riferimento alla formazione di n. 20 ore prevista dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011.</i> |
| Compiti Art. 19 del D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. |

Referente Covid-19

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | <i>Giugliano Gennaro</i> |
| Compiti <ul style="list-style-type: none">– aggiornamento continuo sulle Indicazioni ministeriali e sanitarie vigenti, da curare consultando il sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Ministero della Salute;– collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o con i suoi Collaboratori nelle fasi di gestione e implementazione dell'adozione di eventuali misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2/COVID-19 in ambito scolastico;– informazione e sensibilizzazione del personale scolastico di cui alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia;– Assolvere ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario se connesso al proprio incarico. | |

Addetti antincendio

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | <i>Cestaro Barbara</i> |
| 2 | <i>Fortunato Anna</i> |
| 3 | <i>Leone Fiorella</i> |
| Compiti <p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ utilizza l'estintore più vicino, se l'incendio appare domabile, in caso contrario attiva immediatamente le procedure di evacuazione▪ si protegge le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali▪ ad incendio domato, si accerta che non permangono focolai nascosti o braci▪ fa arieggiare i locali per eliminare gas o vapori▪ fa controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti. <p>Utilizza gli estintori come da addestramento:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco più da vicino;▪ se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;▪ opera a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;▪ dirige il getto alla base delle fiamme;▪ non attraversa con il getto le fiamme, agisce progressivamente: prima le fiamme più vicine poi verso il centro;▪ non spreca inutilmente le sostanze estinguenti;▪ fa attenzione alle superfici vetrate, a causa del calore possono esplodere. <p>Tutte queste operazioni devono essere sempre effettuate mantenendosi fra l'incendio e la via di uscita.</p> <p>Collabora con gli addetti ai controlli periodici ed in particolare controlla che lungo le vie di uscita non siano stati accumulati rifiuti o depositati materiali o attrezzature, che possano costituire ostruzione o potenziali pericoli di incendio, quali apparecchi portatili di riscaldamento, alimentati a combustibili solidi, liquidi, gassosi oppure depositi anche temporanei di arredo.</p> | |

Addetti primo soccorso

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | <i>De Luna Maria</i> |
| 2 | <i>Forlenza Marilena</i> |
| Compiti <p>All'insorgere di una emergenza segnalata dal Coordinatore o, nei casi previsti, da altro personale scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato;▪ Presta i primi soccorsi alla/e persona/e infortunata/e e, se ritiene necessario, fa attivare la procedura per | |

l'intervento dell'ambulanza;

- Contribuisce a mantenere la calma e a rassicurare le persone.

Verifica periodicamente:

- Che siano presenti le quantità minime previste di medicinali nella cassetta di primo soccorso;
- Che nessun medicinale sia scaduto;
- Che la confezione di ogni medicinale sia integra e non presenti alcun segno visibile di deterioramento;
- Che la posizione della cassetta sia quella convenuta;
- Che le condizioni ambientali di conservazione siano sempre idonee (temperatura ecc.);
- Che la cassetta sia accessibile solo alle persone autorizzate.

Addetti defibrillatore

1 | *Centola Valentina*

Compiti

In caso di malore di un dipendente, di uno studente o di un visitatore l'addetto si deve adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso di formazione effettuato e utilizzare il Defibrillatore soltanto se riconosce che le condizioni della persona colta da malore lo richiedano.

In ogni caso,

- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di malore che si è verificato;
- Presta i primi soccorsi alla persona colta da malore e fa attivare la procedura per l'intervento del servizio di emergenza 118;
- Contribuisce a mantenere la calma e a rassicurare le persone;
- Avvisa o provvede a far avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti colti da malore che richiedano l'impiego del defibrillatore.

Verifica giornalmente:

- Che la "spia" verde sia lampeggiante (defibrillatore pronto all'uso).

In caso di spia spenta – spia rossa – bip acustico (contattare la società Iredeem e segnalare la problematica riscontrata.

Verifica periodicamente:

- Che la posizione del defibrillatore sia quella convenuta;
- Che il defibrillatore sia facilmente accessibile;
- Che il defibrillatore sia sottoposto alla necessaria manutenzione periodica (sostituzione elettrodi e batterie), in caso contrario ne fa espressa richiesta.

Addetti salvataggio disabili

Docenti di sostegno e collaboratori scolastici

Compiti

Il personale docente che affianca alunni disabili, deve provvedere alla loro informazione sulle modalità di allarme e deve renderli partecipi delle azioni volte alla loro sicurezza. In caso di evacuazione si occupa della persona disabile che gli/le è stata affidata, accompagnandola fino al luogo di raccolta prestabilito, restando in coda alla classe ed evitando, per quanto possibile, di intralciare le operazioni di evacuazione, richiedendo, se necessario, l'aiuto di altre persone.

Addetti uscite di piano e sorveglianza quotidiana

Tutti i collaboratori scolastici

Compiti

Controlla quotidianamente che:

- ogni uscita di piano assegnatagli sia praticabile e apribile a semplice spinta;
- le porte resistenti al fuoco (REI) siano integre, che si aprano e si chiudano regolarmente;
- il dispositivo di allarme (campanella elettrica) sia funzionante (suono chiaramente udibile);
- gli estintori non subiscano spostamenti dalla posizione stabilita;
- il vetro di protezione delle cassette degli idranti non abbia subito danneggiamenti;
- non vi siano perdite da valvole o raccordi degli idranti;
- la segnaletica non sia manomessa o modificata;
- lungo le vie di uscita non siano stati accumulati rifiuti o depositati materiali o attrezzature, che possano costituire ostruzione o potenziali pericoli di incendio, quali apparecchi portatili di riscaldamento, alimentati a combustibili solidi, liquidi, gassosi oppure depositi anche temporanei di arredo;
- i punti di raccolta siano accessibili e privi di ostacoli o materiali di qualsiasi natura;

- in caso di evacuazione, al segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e;
- se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- in caso di necessità, dà indicazioni sui percorsi di esodo stabiliti.
- vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri;
- controlla che, al termine delle operazioni di evacuazione, nessuna persona sia rimasta indietro attendendosi nei locali, compresi i bagni;
- segnala tempestivamente le situazioni di rischio di cui viene a conoscenza.

Addetti impianti tecnologici

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Parisi Angela |
| 2 | Citro Marcello |
| Compiti | |
| Impianto termico/alimentazione combustibile | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza; ▪ In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore: ▪ apre l'interruttore di emergenza della centrale termica; ▪ aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile. | |
| Impianto elettrico | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza; ▪ In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, apre l'interruttore generale o, se richiesto, quello di piano. | |
| Impianto idrico | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza; ▪ In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, provvede ad interrompere l'alimentazione idrica. | |
| *In caso di pericolo grave può effettuare autonomamente la disattivazione degli impianti. | |

Addetti sorveglianza e controlli periodici

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Fortunato Anna |
| 2 | Parisi Angela |
| Controllare con cadenza mensile secondo le modalità riportate nelle "schede" che gli verranno consegnate: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Estintori 2. Idranti 3. Interruttori differenziali 4. Illuminazione di emergenza 5. Rivelatori di incendio 6. Sistema di allarme (campanella elettrica) 7. Archivi e depositi 8. Impianto elettrico 9. Uscite di emergenza 10. Segnaletica di sicurezza | |

Il presente funzionigramma:

1. ha validità per l'a.s. 2023-2024, fatte salve eventuali successive modifiche e/o integrazioni sulla base della dotazione organica e delle nuove esigenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che dovessero emergere nel corso dell'anno scolastico;
2. viene pubblicato, *con valore di formale notifica per gli interessati*, nelle seguenti sezioni del Sito web della scuola www.icgonzagaeboli.edu.it: *Albo pretorio on line, Sicurezza e "Amministrazione trasparente"*.

Il Dirigente Scolastico reggente
 Prof.ssa Anna Rita Carrafiello
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, c.2, del D.lgs. n. 39/1993*